



# LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR Suar Artha Dharma



**BPR SUAR**

# Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>7</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>9</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>12</i>
V. Laporan Manajemen	<i>15</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>20</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>25</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>33</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>34</i>

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Suar Artha Dharma dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Suar Artha Dharma dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 2,49%, Kredit Yang Diberikan (KYD) mengalami penurunan sebesar 31,06% itu diakibatkan penurunan kredit sindikasi dan beberapa kredit yang dilunasi, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 24,80% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 27,59%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 11,99% menjadi sebesar 32,92%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar Rp. 3.632.455.240 dibandingkan posisi tahun 2023 akibat kredit bermasalah bisa terselesaikan. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Suar Artha Dharma berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 6,23% dari tahun 2023 12,28% menjadi 6,06% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Suar Artha Dharma mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Suar Artha Dharma dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Suar Artha Dharma.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Suar Artha Dharma.

## I. Kepengurusan

---

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

<b>1.</b>	Nama	<b>I WAYAN WIRTA, BSC</b>
	Alamat	<b>JL. GATSU I/X NO. 6 TEGEH SARI TONJA DENPASAR UTARA</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>16 September 2021</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>16 September 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-321/KR.0812/2020</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 September 2021</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>D3</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>30 Maret 1981</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>AKADEMI KEUANGAN DAN PERBANKAN SEMARANG</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>PENYEGARAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA KOMISARIS</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>04 Mei 2021</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>DPD PERBARINDO BALI</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>12 Juli 2026</b>

<b>2.</b>	Nama	<b>ANTON NOVI WIJAYA, SE,. MM</b>
	Alamat	<b>PERUM TERAS DATI NO. 02 KEDIRI TABANAN</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>16 September 2021</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>16 September 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-321/KR.0812/2021</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 September 2021</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>26 Juli 2004</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS GAJAH MADA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI DIREKTUR TINGKAT I BPR</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>25 Oktober 2021</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LSP LKM CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>25 Oktober 2026</b>

<b>3.</b>	Nama	<b>LUH SARINI, S.H.,M.H</b>
	Alamat	<b>JL. TK TEGALWANGI II/ KEMBARSARI NO. 19</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>18 Agustus 2023</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>18 Agustus 2028</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-318/KR.0812/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>30 Agustus 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>18 September 2023</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS UDAYANA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>PELATIHAN SERTIFIKASI KOMISARIS</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>13 Mei 2022</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>DPD PERBARINDO BALI</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>13 Mei 2027</b>

<b>4.</b>	Nama	<b>IR I KETUT KARYA</b>
	Alamat	<b>JL GN GUNTUR XIV B NO 8 DPS BR/LINK TAMAN HARUM KEL/DESA PADANGSAMBIAN KEC DENPASAR BARAT</b>
	Jabatan	<b>Direktur Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>05 Desember 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>05 Desember 2029</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>SR-185/KO.181/2024</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>21 November 2024</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>29 Agustus 1994</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS UDAYANA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>PELATIHAN SERTIFIKASI DIREKTUR</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>02 Agustus 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI SERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>10 September 2027</b>

## 2. Data Pejabat Eksekutif

<b>1.</b>	Nama	<b>I GEDE SUKA ARYMBAWA</b>
	Alamat	<b>BR. DINAS BATURITI TENGAH KERAMBITAN TABANAN</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Audit Intern</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>23 Juli 2018</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>016/BPR.SADHAR/SK.DIR/VII/2018</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>23 Juli 2018</b>
	<b>2.</b>	Nama
Alamat		<b>LINGK GELUMPANG KARANGASEM</b>
Jabatan		<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>23 Juli 2018</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>018/BPR.SADHAR/SK.DIR/VII/2018</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>23 Juli 2018</b>
<b>3.</b>		Nama
	Alamat	<b>JL. PADANG GELAGAH NO. 12 PEMECUTAN DENPASAR BARAT</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>23 Juli 2018</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>021/BPR.SADHAR/SK.DIR/VII/2018</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>23 Juli 2018</b>
	<b>4.</b>	Nama
Alamat		<b>BR TEGEHE KEL BATUBULAN KEC SUKAWATI GIANYAR</b>
Jabatan		<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>03 April 2024</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>005/BPR.SADHAR/SK.DIR/IV/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>03 April 2024</b>

<b>5.</b>	Nama	<b>KADEK ENY NOPRIANTHI</b>
	Alamat	<b>JL SIULAN G SEKAR SARI 14/13 KEL PENATI H DANGRI KEC DENPASAR TIMUR</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>03 April 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>004/BPR.SADHAR/SK.DIR/IV/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>03 April 2024</b>

## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	NI LUH PUTU SRI UTAMI S S
	Alamat	JL. BY PASS NGURAH RAI 32
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	40.00%
2.	Nama	GD EKA DHARMA PUTRA KARANG S S
	Alamat	JL. BY PASS NGURAH RAI 32
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp600000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
3.	Nama	MAHARDIKA PUTRA KARANG SUASTIKA SUARSHANA
	Alamat	JL. BY PASS NGURAH RAI 32
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp600000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
4.	Nama	KETUT PUTRA DALEM KHRISNA YOGA K SUASTIKA S
	Alamat	JL. BY PASS NGURAH RAI 32
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp600000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%

### Daftar Ultimate Shareholder

<b>1.</b>	Nama Ultimate Shareholder	<b>NI LUH PUTU SRI UTAMI S S</b>
-----------	---------------------------	----------------------------------

### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	129
Tanggal akta pendirian	25 Juni 1991
Tanggal mulai beroperasi	26 Juni 1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	13
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	23 Agustus 2021
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.03-0442227
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	31 Agustus 2021
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito. b. Memberikan kredit bagi masyarakat. c. Menjalankan usaha usaha lain dalam laporan perbankan pada umumnya sejauh mana diperkenankan oleh pemerintah kepada BPR.
Tempat kedudukan	JL Sunset Road Pertokoan Plaza No 2-3 Seminyak Kuta Badung Bali

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	DONY & REKAN

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

##### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	7.940.638
Beban Operasional	5.058.706
Pendapatan Non Operasional	78.890
Beban Non Operasional	100.385
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.860.436
Taksiran Pajak Penghasilan	457.708
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.402.729

BPR Suar Artha Dharma di Tahun 2024 memperoleh Laba sebesar Rp 2.402.728.909, Dikarenakan beberapa kredit bermasalah dapat terselasaikan sehingga adanya pemulihan PPKA.

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

Keterangan	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>					
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	19.748.620	-	-	-	-	19.748.620
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	127.330	-	-	-	-	127.330
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	19.373.040	4.159.739	260.540	1.265.565	-	25.058.884
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>39.248.990</b>	<b>4.159.739</b>	<b>260.540</b>	<b>1.265.565</b>	<b>-</b>	<b>44.934.834</b>

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
------------	-------------

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	32,92
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
NPL Neto	6,03
NPL Gross	6,05
Return on Assets (ROA)	6,06
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	63,71
Net Interest Margin (NIM)	6,18
Loan to Deposit Ratio (LDR)	67,45
Cash Ratio	15,15

#### 4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	6,05
NPL Neto (%)	6,03

##### Penyebab Utama Kondisi NPL:

BPR Suar Artha Dharma mampu menurunkan NPL menjadi 6,06% di tahun 2024, ini disebabkan kredit macet dapat terselesaikan.

##### Langkah Penyelesaian:

BPR Suar Artha Dharma menjual Aset kredit macet, sehingga NPL mengalami penurunan, dan ada beberapa kredit yang dihapus buku.

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 perkembangan usaha BPR yaitu Aset, Kredit, Tabungan & Deposito mengalami peningkatan cukup signifikan dibandingkan tahun 2023.

##### Perubahan Penting Lain

BPR Suar Artha Dharma mengalami peningkatan Laba sebesar 2,4 Milyar disebabkan adanya penyelesaian kredit macet sehingga adanya pemulihan PPKA.

## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

---

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Berikut beberapa strategi dan kebijakan manajemen yang dapat membantu mengelola dan mengembangkan Usaha BPR Suar Artha Dharma antara lain:

#### **Strategi**

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan: Meningkatkan kualitas pelayanan kepada nasabah melalui pelatihan karyawan dan pengembangan sistem.
2. Pengembangan Produk: Mengembangkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan nasabah, seperti kredit mikro dan tabungan.
3. Peningkatan Efisiensi: Mengoptimalkan proses operasional dan mengurangi biaya untuk meningkatkan efisiensi.
4. Pengembangan Teknologi: Mengadopsi teknologi untuk meningkatkan pelayanan dan efisiensi, seperti mobile banking dan internet banking.
5. Pemasaran: Meningkatkan kesadaran dan citra BPR melalui promosi dan pemasaran yang efektif.

#### **Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)**

- 1) Mengembangkan standarisasi kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)/ karyawan BPR dengan menyusun standar kompetensi kerja yang sesuai dengan bagan flowchart masing-masing bagian.
- 2) Mengembangkan potensi peningkatan kompetensi SDM/ karyawan dengan cara menyusun program pengembangan kompetensi, mengembangkan metode pembelajaran pengembangan SDM/ karyawan baik secara online & offline dan melaksanakan pengembangan SDM/ karyawan secara berkelanjutan.
- 3) Mengembangkan SDM/ karyawan yang memiliki kompetensi digital dan didukung oleh infrastruktur teknologi yang ada di BPR.

#### **Kebijakan Bisnis BPR**

Ketetapan atau keputusan manajemen untuk mencapai tujuan masa depan BPR:

- 1) Menjaga Likuiditas bank dengan tetap menjaga Cash Ratio (CR)  $\geq 12\%$  dan Loan To Deposit Ratio (LDR)  $\leq 94\%$  dengan cara mencari lebih banyak pendanaan baik melalui tabungan, deposito ataupun pinjaman kepada pihak lain.
- 2) Memperkuat atau menambah modal bila diperlukan.
- 3) Menjual Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) dan menyelesaikan kredit bermasalah untuk menurunkan NPL hingga mencapai maksimal NPL 5%.
- 4) Membangun Database pelanggan yaitu Inventarisasi nama dan nomor telpon/WA, email, facebook, instragram dari prospek, nasabah dan debitur.

Data base ini digunakan untuk menyebar luaskan informasi kepada masyarakat/ nasabah terkait dengan produk dan kebijakan BPR

- 5) Berinteraksi kepada nasabah secara berkelanjutan; misalnya dengan memberikan informasi jatuh tempo pembayaran kredit, melakukan penagihan, menawarkan kredit, tabungan dan deposito.
- 6) Membuat konten promo di web, WA, facebook, instgram, tik tok (media sosial) yang menarik dan unik, sehingga masyarakat/ nasabah langsung tertarik untuk bertransaksi via media yang telah disiapkan
- 7) Memaksimalkan jangkauan cakupan area yang dapat dikuasai
- 8) Meningkatkan kegiatan edukasi & literasi keuangan baik melalui program dengan perbarindo maupun kegiatan yang dilakukan sendiri oleh BPR.
- 9) Kerjasama dengan pihak swasta, yayasan, sekolah-sekolah, dan Hotel.
- 10) Bekerjasama dengan Bank Umum dan BPR lain dalam memberikan kredit ke nasabah dengan cara *Joint Financing* ataupun sindikasi.
- 11) Memaksimalkan teknologi transaksi digital seperti menggunakan mesin EDC & QRIS, IBS Branchless (Collection)
- 12) Memaksimalkan semua karyawan untuk ikut berperan sebagai marketing yaitu dengan memberikan target masing-masing karyawan.

## **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

### **Kebijakan Tata Kelola dan Manajemen Risiko BPR**

Berdasarkan POJK Nomor 4/ POJK.03/2015 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan dan Berdasarkan POJK Nomor 13/ POJK.03/2015 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat peningkatan penerapan Good Corporate Governance (GCG) dan manajemen risiko merupakan langkah yang sangat tepat bagi BPR untuk dapat menciptakan BPR yang dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, dengan menerapkan etika bisnis yang baik, sehingga dapat mewujudkan iklim usaha perbankan yang sehat dan transparan. Komitmen BPR terhadap penerapan GCG dan Manajemen Risiko yang konsisten, akan mampu menjauhkan BPR dari berbagai masalah yang berisiko tinggi terhadap kelangsungan usaha Bank.

### **Tata Kelola yang Baik (GCG)**

#### **Penerapan GCG pada BPR**

Pengelolaan Manajemen Risiko BPR Suar Artha Dharma dilakukan minimal untuk dapat memastikan bahwa risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas yang dihadapi oleh bisnis BPR dapat terkelola dengan baik.

Peraturan OJK mengharuskan bahwa Laporan manajemen risiko baik terkait laporan rencana tindak, laporan realisasi rencana, laporan profil risiko, laporan realisasi penerbitan produk, maupun laporan profil risiko lain dapat disampaikan kepada OJK.

### **Langkah dalam menerapkan peraturan GCG dan Manajemen Risiko**

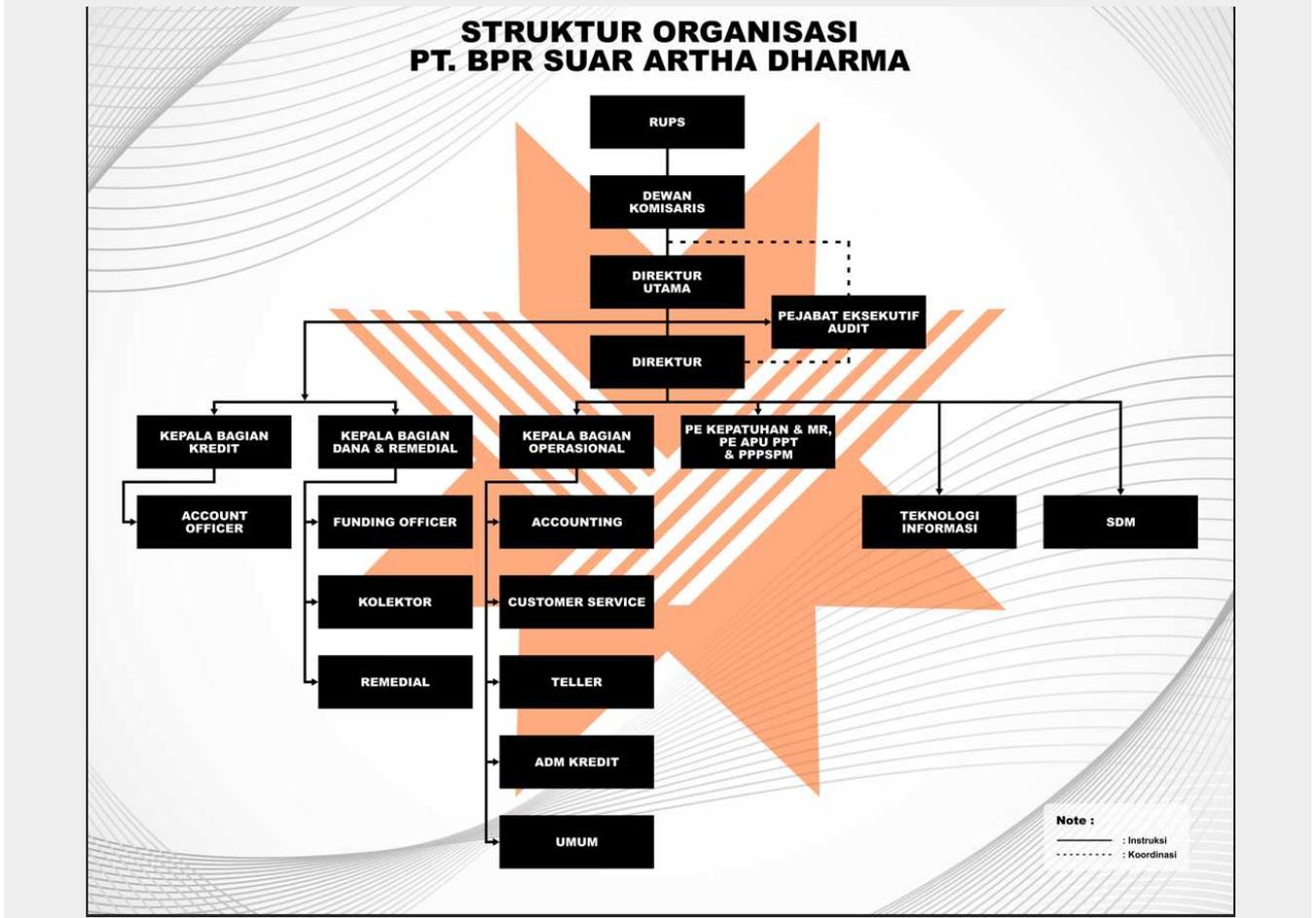
Beberapa hal yang harus diperhatikan oleh BPR untuk memperkecil risiko karena perbankan sering dipakai untuk melakukan praktek-praktek *Money Laundry*, maka penerapan tata kelola perusahaan perlu ditingkatkan. Agar sasaran Bank tercapai maka dibuat strategi pelaksanaan *Good Corporate Governance* dengan sasaran sebagai berikut:

- 1) Sistem perlindungan hak pemegang saham, pengurus bank serta para pekerja PT. BPR Suar Artha Dharma.
- 2) Penetapan prinsip-prinsip *Good Corporate and Clear Governance*.
- 3) Transparansi kebijakan dan operasional.
- 4) Meningkatkan akuntabilitas antar fungsi, pelaku dan stakeholders.
- 5) Berlaku adil dan bijaksana didalam mengembangkan keseimbangan serta peran dan fungsi organisasi PT. BPR Suar Artha Dharma
- 6) Penerapan manajemen resiko, *Good Corporate and Clear Governance*, APU & PPT, PPSPM dan aturan audit yang handal.
- 7) Pengukuran kinerja dan pengembangan SDM

## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Keterangan :

1. Dewan Komisaris :
  - I Wayan Wirta, B.sc. selaku Komisaris Utama
  - Luh Sarini SH., MH selaku Komisaris
2. Dewan Direksi :
  - Ir .I Ketut Karya selaku Direktur Utama
  - Anton Novi Wijaya, S.E., M.M. selaku Direktur
3. SPI : I Gede Suka Arymbawa
4. Kabag Kredit : Ida Bagus Ketut Perdana

5. Kabag Remedial & Dana : Ida Bagus Ketut Oka
6. PE Kepatuhan, MR, PE APU PPT & PPPSPM : Kadek Eny Noprianthi
7. Kabag Operasional : Made Arie Krisnawati
8. IT : Kadek Dwi Mahendra Putra
9. Admin Kredit : Kadek Dwi Milleana Dewi
10. Funding Officer : Komang Wiwik Wiriyanti
11. Customer Service : Kadek Ayu Septin Dwi Anggreni
12. Teller :Putu Metha Febriana Cristiyadi
13. Accounting : Ni Kadek Indra Dewi
14. Umum : I Made Indranata
15. SDM : Ni Luh Putu Siska Sulistyawati
16. Collector : Ni Luh Eva Yanni & Anak Agung Putu Suwentri
17. Remedial: Kadek Putra Yana
18. Account Officer (AO) : Ni Wayan Fitri Antari, Ni Luh Sri Ekatarmini, I Gede Budi Kisara, I Made Ary Nugraha Wijaya

## 2. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

<b>1.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan &amp; Deposito</b>
	Uraian	<b>BPR Suar memiliki Produk tabungan yaitu, Tabungan Suar, Tabungan Jumbo, Tabungan Berjangka ( TKS &amp; THR) dan Tabungan Sempel</b>
<b>2.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit</b>
	Uraian	<b>BPR Suar memiliki Kredit Modal Kerja, Investasi, Konsumtif dan Kredit Sindikasi</b>

### **3. Teknologi Informasi**

#### **Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional**

Sejak tanggal 01 November 2016 BPR Suar melakukan pergantian sistem perbankan dari program BSS ke program IBS Online yang bekerjasama dengan PT. Ussi Pinbuk Prima Software. Yaitu system atau aplikasi computer yang hanya terkait dengan transaksi bisnis perbankan yang digunakan untuk melakukan pengelolaan transaksi bisnis perbankan yang telah terintegrasi dan terpadu dari transaksi sampai dengan menghasilkan laporan keuangan. Kerjasama ini masih terus terjalin hingga saat ini dan akan terus ditingkatkan mengingat perkembangan teknologi informasi yang cepat telah membawa kehidupan masyarakat dunia memasuki era baru yang sering disebut era revolusi industri 4.0. Pemanfaatan berbagai teknologi di bidang layanan keuangan telah membawa perubahan yang signifikan pada industri perbankan. Perubahan pola konsumsi masyarakat ke arah digital mendorong perbankan mengakselerasi proses transformasi menuju perbankan digital.

#### **Sistem Keamanan Teknologi Informasi**

Sistem keamanan Teknologi Informasi BPR Suar Artha Dharma sangat penting untuk melindungi data dan sistem dari ancaman keamanan. Berikut beberapa aspek keamanan yang perlu diperhatikan:

- Otorisasi : Mengontrol akses ke sistem dan data dengan menggunakan otorisasi dari pejabat yang diberi wewenang.
- Melindungi data dengan menggunakan enkripsi untuk mencegah akses tidak sah
- Melakukan backup data secara rutin dan memiliki rencana disaster recovery di luar kantor ( di Bandung yang simpen pihak vendor) untuk mengembalikan sistem dan data dalam keadaan darurat.
- Mengatur menggunakan password yang kuat dan melakukan perubahan password secara teratur.

### **4. Perkembangan dan Target Pasar**

#### **Perkembangan dan Target Pasar**

Perkembangan dan target pasar BPR Suar Artha Dharma:

1. Tabungan di Tahun 2024 tercapai Rp . 10. 273.716.424 dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp. 8.232.185.994, Mengalami peningkatan sebesar Rp. 2.041.530.430.
2. Deposito di Tahun 2024 tercapai Rp. 27.066.223.000 dibanding Tahun 2023 sebesar Rp. 21.213.432.000, Mengalami peningkatan sebesar Rp. 5.852.800.000.
3. Kredit di Tahun 2024 tercapai Rp 25.186.214.490 dibanding Tahun 2023 sebesar Rp. 36.534.966.869, Mengalami penurunan sebesar Rp. 11.134.752.379.

4. Aset di Tahun 2024 tercapai Rp. 47.215.092.852 dibanding Tahun 2023 sebesar Rp. 46.038.342.134, Mengalami peningkatan sebesar Rp. 1.176.709.078.
5. Laba di Tahun 2024 tercapai Rp. 2.402.728.908 dibanding Tahun 2023 rugi sebesar Rp. 1.129.609.765, Mengalami peningkatan sebesar Rp. 3.632.455.240.

#### Target Pasar

##### a. Tabungan :

- Pedagang dan Pengusaha
- Nasabah baru
- Nasabah lama
- Karyawan swasta/negeri
- Debitur baru wajib buka Tabungan
- Para professional

##### b. Deposito :

- Pengusaha dan Profesional
- Nasabah baru (Keluarga, Tetangga, Teman)
- Nasabah lama

##### c. Kredit :

- Lebih fokus membiayai Kredit Mikro
- Kredit untuk kolektif untuk pegawai dalam satu group
- Pengusaha Kavling dan Masyarakat sebagai end user

#### Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Sampai dengan akhir Desember 2024 PT. BPR Suar Artha Dharma hanya memiliki 1 (satu) kantor yaitu kantor pusat yang beralamat di Jl. Sunset Road, Pertokoan Plaza Sunset Road No. 2 - 3 Seminyak, Kuta – Badung.

Kerjasama BPR dengan bank lain atau lembaga lain.

Untuk mendukung operasional BPR, kita sudah bekerjasama dengan berbagai bank umum seperti Bank BNI, BRI, Mandiri, BCA, OK Bank, BPD dalam memanfaatkan giro, penempatan dana berupa Deposito antar BPR.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
----	--------------	-----

Nama Kantor	<b>PT. BPR SUAR ARTHA DHARMA</b>
Alamat	<b>JL. SUNSET ROAD PERTOKOAN PLAZA NO. 2-3 SEMINYAK</b>
Desa/Kecamatan	<b>KUTA</b>
Kabupaten/Kota	<b>Kab. Badung</b>
Kode Pos	<b>80361</b>
Nama Pimpinan	<b>IR I KETUT KARYA</b>
Nomor Telepon	<b>(0361) 8476789</b>
Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

<b>1.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BNI</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>22 Desember 2006</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Giro</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam hal pembukaan Giro untuk mempermudah transaksi</b>
<b>2.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BRI</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 April 2016</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Giro</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam hal pembukaan Giro untuk mempermudah transaksi</b>
<b>3.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Mandiri</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Maret 2016</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Giro</b>

	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam hal pembukaan Giro untuk mempermudah transaksi</b>
<b>4.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BCA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>14 April 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Giro</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam hal pembukaan Giro untuk mempermudah transaksi</b>
<b>5.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPD</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Maret 2016</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Giro</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam hal pembukaan Giro untuk mempermudah transaksi</b>
<b>6.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>DANAMON</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>22 November 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Giro</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam hal pembukaan Giro untuk mempermudah transaksi</b>
<b>7.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PERMATA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>17 Juli 2020</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Giro</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama dalam hal pembukaan Giro untuk mempermudah transaksi</b>

## **VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

## 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

### Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>9 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>9 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>11 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>13 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>50 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>12 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>10 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>0 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

<b>1.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan SAK EP</b>
-----------	----------------------------	-------------------------

	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan SAK EP dilakukan oleh pihak Vendor USSI</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Analisa Kredit Komprehensif</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Analisa Kredit Komprehensif diadakan oleh Perbarindo</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penerapan Perlindungan Konsumen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penerapan Perlindungan Konsumen diadakan oleh Perbarindo</b>
<b>4.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan &amp; Sosialisasi APU PPT &amp; PPPSM di Sektor Jasa Keuangan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>23 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan BPR Lain.</b>
<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Strategi Anti Fraud</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Oktober 2024</b>

	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan dilaksanakan dengan berkolaborasi dengan pihak lain yaitu Perbarindo</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan &amp; Sosialisasi Perlindungan Konsumen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>23 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Kegiatan dilaksanakan dengan berkolaborasi dengan 3 BPR.</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan &amp; Sosialisasi Perubahan Nomenklatur</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan Perbarindo</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi SIPENA &amp; Penyampaian Laporan Self Assesment</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi SIPENA &amp; Penyampaian Laporan Self Assesment yang diadakan oleh Perbarindo</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi perubahan Nomenklatur Bank</b>

		<b>Perekonomian Rakyat</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi perubahan nomenklatur yang diadakan oleh Perbarindo</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SEMINAR DAN GATHERING UUP2SK, LPS TINGKATAN PERAN POSITIF DAN TANGGUNG JAWAB PSP BPR-BPRS DPD PERBARINDO BALI</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi diadakan oleh Perbarindo</b>

## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	178.205	25.475
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	19.748.620	10.862.816
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	25.186.214	36.534.967
Provisi yang belum diamortisasi	233.992	195.523
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	38.019	45.349
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	123.835	3.082.880
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.672.058	1.530.340
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	513.923	443.196
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	419.293	431.388
Aset Tidak Berwujud	107.197	107.197
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	107.197	107.197
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	731.212	396.688

<b>TOTAL ASET</b>	<b>47.215.093</b>	<b>46.038.342</b>
Liabilitas Segera	456.026	855.908
Tabungan	10.273.716	8.232.186
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	27.066.223	21.213.423
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.000.000	8.800.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	1.433.433
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	57.485
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	547.001	91.479
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>39.342.966</b>	<b>40.568.944</b>
Modal Dasar	8.000.000	8.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	5.000.000	5.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	600.000	600.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	1.869.398	2.999.008
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.402.729	-1.129.610
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>7.872.127</b>	<b>5.469.398</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>7.940.638</b>	<b>4.790.303</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	125.724	94.675
Tabungan	19.407	41.896
Deposito	446.758	205.204
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	4.218.903	3.965.897
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	314.967	357.848
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	2.582.302	0
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	232.577	124.782
<b>Beban Operasional</b>	<b>5.058.706</b>	<b>5.845.114</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	384.865	273.369
Deposito	1.479.144	1.213.106
Simpanan dari Bank Lain	250.454	466.346
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	92.402	204.256
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	85.337	57.659
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	57.519	34.540
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	1.156.093
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>132.140</b>	<b>175.724</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.241.272	1.376.864
Honorarium	195.746	156.958
Lainnya	297.415	180.380
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	75.998	58.771
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	269.167	160.000
Lainnya	49.200	86.350

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	9.303	5.563
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	0	0
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	53.507	35.016
h. Beban Barang dan Jasa	177.470	180.908
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	395	1.520
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	207.373	21.692
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>2.881.931</b>	<b>-1.054.810</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>78.890</b>	<b>26.253</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	78.890	26.253
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>100.385</b>	<b>101.052</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	100.385	101.052
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>-21.495</b>	<b>-74.799</b>

<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>2.860.436</b>	<b>-1.129.610</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	457.708	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>2.402.729</b>	<b>-1.129.610</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	127.162	1.162.405
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		
1) Kredit yang Diberikan	376.778	0
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>3.000</b>	<b>600</b>	<b>2.999</b>	<b>6.599</b>
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	-1.130	-1.130
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>3.000</b>	<b>600</b>	<b>1.869</b>	<b>5.469</b>
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	2.403	2.403
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>3.000</b>	<b>600</b>	<b>4.272</b>	<b>7.872</b>

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2024</b>	<b>Saldo 2023</b>
Penerimaan pendapatan bunga	4.810.792	4.307.672
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	314.967	357.848
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	2.814.879	124.782
Pembayaran beban bunga	2.349.721	2.249.276
Beban gaji dan tunjangan	1.734.433	1.714.203
Beban umum dan administrasi	635.039	528.127
Beban operasional lainnya	207.373	21.692
Pendapatan non operasional lainnya	78.890	26.253
Beban non operasional lainnya	100.385	101.052
Pembayaran pajak penghasilan	35.907	34.975
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	19.748.620	10.862.816
Kredit yang diberikan	25.186.214	36.534.967
Agunan yang diambil alih	1.672.058	1.530.340
Aset lain-lain	731.212	396.688
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	410.076	810.891
Tabungan	10.273.716	8.232.186
Deposito	27.066.223	21.213.423
Simpanan dari bank lain	1.000.000	8.800.000
Pinjaman yang diterima	0	1.375.948
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	99.170.504	99.223.140
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0

Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>99.170.504</b>	<b>99.223.140</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>99.170.504</b>	<b>99.223.140</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Opini KAP Wajar Dengan Pengecualian